**2015-2019**

**ÜMRANİYE YUNUS EMRE ORTAOKULU STRATEJİK PLANI**

**İSTANBUL-2015**

**T.C.**

**ÜMRANİYE KAYMAKAMLIĞI**

**YUNUS EMRE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**733759**

****

[](http://mebk12.meb.gov.tr/meb_iys_dosyalar/34/21/733759/resimler/2013_03/01120756_okul1.jpg)

**2015-2019**

**STRATEJİK PLAN**

**İSTANBUL-2015**



Milli Eğitim’in gayesi yalnız hükümete memur yetiştirmek değil, daha çok memlekete ahlaklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılapçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir.

**M. Kemal ATATÜRK**

****

****

**SUNUŞ**

Değişen dünya şartları beraberinde pek çok değişikliği de getirmiştir. Geçmişin sadece bazı nitelikli insanlarla başarılı kurum paradigması bugün yerini ‘’Toplam Kalite’’anlayışına bırakmıştır. Bu anlayışa göre bir kurumun başarılı olabilmesi tüm paydaşların birlikte katkılarıyla mümkün olabilmektedir.

Bizler, Yunus Emre Orta Okulu ailesi olarak, yaptığımız kutsal görevin bilincinde yüksek hedefler belirledik. Hep beraber belirlediğimiz hedeflere basamak basamak çıkarak ‘’birlikten güç doğar’’ atasözümüzü bir kere daha doğrulayacağız.

Bu süreçte karşılaşacağımız olumsuzlukların bile bir değerinin olduğunu düşündüğümüzde istediğimiz hedefe ulaştığımızdaki mutluluğumuzun tarifi mümkün olmayacaktır.

Bu uğurda yardımlaştığımız, dayanışma içinde olduğumuz tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz.

**Ahmet YANPINAR**

**Okul Müdürü**

**ÜMRANİYE KAYMAKAMLIĞI**

**YUNUS EMRE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2015-2019 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

Millî Eğitim Bakanlığının 16/09/2013 tarihli ve 2013/26 no’lu genelgesi doğrultusunda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından hazırlanan Yunus Emre Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı incelenerek 09/11/2015 tarihinde Stratejik Plan Üst Kurulunca onaylanmıştır.

Ahmet YANPINAR

Okul Müdürü

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Erol SOYALTUN |  |  |
| Müdür Yardımcısı |  |  |
|  | Eda Çağla ZENGÜL  Rehberlik ve Psikolojik Danışman |  |
|  |  |  |

**ÖNSÖZ**

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile stratejik plan oluşabilmektedir.

24.12.2003 tarihinde Resmi Gazete’de yayımlanan ve 01.01.2006 tarihinde yürürlüğe giren 5018 sayılı kanunun 9.maddesinde bütün kamu idarelerine bir stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirilmiştir. Mili Eğitim Bakanlığı’nın hazırladığı Stratejik Plan da 01.01.2010 tarihinden 31.12.2014 tarihine kadarki süreci planlamayı esas almıştır.

Daha sonrasında hazırlanan plan MEB Strateji Geliştirme Bakanlığı’nın 2013/26 nolu genelgesi ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü’nün 09.12.2013 tarihli ve 3733500 sayılı yazısı ve kılavuzu doğrultusunda güncellenip hazırlanmıştır.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2014 yılında belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2015-2019 stratejik planı hazırlanmıştır.

Günümüz küresel dünyasında evrensel standartlara ulaşmak Stratejik Toplam Kalite Yönetimi anlayışını bizim için kaçınılmaz kılmıştır. Ekibimiz 2015-2019 stratejik planını bu düşüncenin ışığında hazırlamıştır.

**YUNUS EMRE ORTAOKULU**

**Stratejik Geliştirme Ekibi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İÇİNDEKİLER** | | **SAYFA NO** |
| Sunuş | | 6 |
| Onay yazısı | | 7 |
| Önsöz | | 8 |
| Kurum kimlik bilgisi | | 10 |
| 1. **BÖLÜM: HAZIRLIK DÖNEMİ ÇALIŞMALARI** | |  |
| Yunus Emre Ortaokulu Stratejik Planlama Süreci | | 11-12 |
| Yunus Emre Ortaokulu Stratejik Plan Çalışma Takvimi | | 13 |
| **II. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ** | |  |
| 1. | Okulun Tarihçesi- Bugünkü Durumu | 14 |
| 2. | Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi | 15-17 |
| 3. | Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi | 18 |
| 4. | Paydaş Analizi | 19- 20 |
| 5. | Kurum İçi ve Dışı Analiz |  |
|  | 5.1 Teşkilat ve Görev Şeması | 21 |
|  | 5.2 Kurullar, Komisyonlar | 22 |
|  | 5.3 İnsan Kaynakları | 23-26 |
|  | 5.4 Teknolojik Kaynaklar | 27 |
|  | 5.5 Mali Kaynaklar | 27 |
| 6. | Kurum Dışı Analiz |  |
|  | 6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi | 27-29 |
|  | 6.2 Üst Politika Belgeleri | 29 |
| 7. | GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi | 30-31 |
| **III. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM** | |  |
| 8. | Misyon, Vizyon, Temel Değerler | 32-33 |
| 9. | Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler | 34-43 |
| **IV. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME** | | 44-45 |
| **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**  **İZLEME DEĞERLENDİRME VE ONAY** | |  |
| 10. | İzleme, Değerlendirme ve Raporlama | 46-47 |
| 11. | Stratejik Planlama Üst Kurulu Onay İmza Sirküsü | 47 |

**GİRİŞ**

**Tablo-1**

|  |  |
| --- | --- |
| **KURUM KİMLİK BİLGİSİ** | |
| **Kurum Adı** | YUNUS EMRE ORTAOKULU |
| **Kurum Türü** | ORTAOKUL |
| **Kurum Kodu** | 733759 |
| **Kurum Statüsü** | ⌧ Kamu 🞏 Özel |
| **Kurumda Çalışan Personel Sayısı** | Yönetici : 4  Öğretmen:45  Hizmetli : 5 |
| **Öğrenci Sayısı** | 1094 |
| **Öğretim Şekli** | Normal |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi** | 2011 |
| **KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ** | |
| **Kurum Telefonu** | 0216 5050703 |
| **Kurum Web Adresi** | meb12.meb.gov.tr\_iys\_/dosyalar 34/21/733759 |
| **Mail Adresi** | yunusemreoo2011@gmail.com |
| **Kurum Adresi** | Cadde : Talatpaşa  Mahalle : Esenevler  Sokak : Akşemsettin  No :5  Posta Kodu : 34762  İlçe : Ümraniye  İli : İSTANBUL |
| **Kurum Müdürü** | Ahmet YANPINAR---05052654575 |
| **Kurum Müdür Yardımcıları** | Müdür Yrd. 1 Ayşe ÖZDİL - 0 5053947884  Müdür Yrd. 2 Erol SOYALTUN- 0 5052645990  Müdür Yrd. 3 Burhan Çağrı YILDIRIM – 0 5327174210 |

**BİRİNCİ BÖLÜM: HAZIRLIK DÖNEMİ ÇALIŞMALARI**

**YUNUS EMRE ORTAOKULU STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STRATEJİK PLANLAMA İŞLEMİ | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  | | --- | | **Kurumun Kaynaklarını analiz etmek** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kurumun Misyonunu Tanımlamak** | |  | | --- | |  | | **Amaçları Gelişim Hedeflerini Belirlemek** |  |  | **Fırsat ve Tehlikeleri belirlemek** |  | **Alternatif Str. Belirlemek Geliştirmek** |  | **Stratejiyi seçmek** | |  | | --- | |  | | **Stratejiyi Uygulamak** |
|  |  |  | **Çevreyi İncelemek** | **Tahminler Yapmak** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ VE YÖNTEM

Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Okul Gelişim Yönetim Ekibi(OGYE) tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra bu ekip içerisinden seçilen 4 kişilik çalışma ve koordinasyon ekibi tarafından taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur.

**Stratejilerin Belirlenmesi;**

Okul Gelişim Yönetim Ekibi(OGYE) tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Kurumun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonrada vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar belirlenirken aşağıdaki hususları dikkate aldık;

√ İl Milli Eğitim Müdürlüğünün Stratejik Plan Taslağı ile uyumu zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar,

√ Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

√ Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

√ Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilirfaaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT(SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

6. GZFT(SWOT) çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

7. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyetin maliyet hesabı yapıldı.

8. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak her bir stratejik amacın bütçesi ve oradan da toplam plan bütçesi ortaya çıkartıldı.

1. **AMAÇ:**

Yunus Emre Ortaokulu’nun yürüttüğü faaliyetleri, Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak, var olma nedenini tanımlayarak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmak, yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama yapmak.

**2. KAPSAM:**

Bu plan YUNUS EMRE ORTAOKULUNUN 2015 – 2019 yılları arasında yürüteceği faaliyetleri kapsar.

**3. DAYANAK:**

İl Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği, Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı TD yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi- Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi, 10 / 12 / 2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi.

**4. TEMEL İLKELER:**

Okulumuzda planlama “**Stratejik Planlama Ekibi” ile OGYE** tarafından yürütülür, Planlama sürecine Yunus Emre Ortaokulu’nda çalışan tüm yönetici, öğretmen ve çalışanların katılım ve katkısı sağlanır, İhtiyaç duyuldukça yönetici ve çalışanlara stratejik planlama ile ilgili Mahalli Hizmet içi Eğitime katılım sağlanacaktır.

**Stratejik Planlama Çalışma Takvimi**

09.12.2013 tarih ve 3733500 sayılı, “İlçe, Okul ve Kurumlarda Stratejik Plan Yapılması” konulu, 2013/26 No’lu Genelge esas alınarak, Stratejik Planlama Çalışma Takvimimiz aşağıdaki gibi oluşturulmuştur.

**YUNUS EMRE ORTAOKULU STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA TAKVİMİ**

**Tablo-2: Yunus Emre Ortaokulu Stratejik Plan Çalışma Takvimi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra no** | **Yapılacak Çalışma** | **Çalışmayı Yapacak Ekip** | **Tarih Aralığı** |
| **1** | Stratejik Planlama Bilgilendirme ve Hazırlık Toplantıları | OGYE Sorumlu Müdür Yardımcısı | 24.03.2014-30.04.2014 |
| **2** | Stratejik Planlama Veri Toplama ve Raporlama Hazırlık Toplantıları | Stratejik Planlama Ekibi ve Stratejik Planlama Çalışma Gurubu-1 | 30.04.2014-21.05.2014 |
| **3** | Stratejik Plan Paydaş Alanları, PEST ve GZFT Analizleri ve Sorun Alanlarının tespiti, raporlaştırılması ve gönderilmesi | Stratejik Planlama Ekibi ve Stratejik Planlama Çalışma Gurubu-1 | 21.05.2014-26.05.2014 |
| **4** | Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerin Belirlenmesi ve Raporlaştırılarak İl ARGE Birimine Gönderilmesi | Stratejik Planlama Ekibi ve Stratejik Planlama Çalışma Gurubu-2 | 26.05.2014-11.06.2014 |
| **5** | Stratejik Amaç ve Hedeflerin Tespiti, Raporlaştırılması ve İl ARGE Birimine Gönderilmesi | Stratejik Planlama Ekibi ve Stratejik Planlama Çalışma Gurubu-3 | 11.06.2014-17.09.2010 |
| **6** | Faaliyet, Proje ve Eylem Planlarının Hazırlanması, Raporlaştırılması ve İl ARGE Birimine Gönderilmesi | Stratejik Planlama Ekibi | 17.09.2014-12.11.2014 |
| **7** | Maliyetlendirme, Maliyet Tablolarının Raporlaştırılması ve İl ARGE Birimine Gönderilmesi | Stratejik Planlama Ekibi | 12.11.2014-03.12.2014 |
| **8** | Stratejik Planın Son Haline Getirilmesi ve Onaya Gönderilmesi | Stratejik Planlama Ekibi ve Stratejik Planlama Üst Kurulu | 22.04.2015 16.05.2015 |

**Tablo-3: Stratejik Planlama Üst Kurulu**

|  |  |
| --- | --- |
| **GÖREVİ** | **ADI-SOYADI** |
| **Başkan (Okul Müdürü)** | AHMET YANPINAR |
| **Koordinatör Müdür Yardımcısı** | EROL SOYALTUN |
| **Üye ( Öğretmen)** | EDA ÇAĞLA ZENGÜL |

**Tablo-4:Stratejik Planlama Ekibi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Unvanı** | **Adı-Soyadı** | **Görevi** |
| Müdür Yardımcısı | Ayşe ÖZDİL | Başkan Yardımcısı |
| Öğretmen | Davut AKSOY | OGYE Kurum Temsilcisi |
| Öğretmen | Gülsen KOÇ | Üye |
| Öğretmen | Berna KILIÇASLAN | Üye |
| Okul Aile Birliği Başkanı | Latife Özlem TURAN | Üye |
| Okul Öğrenci Meclisi Başkanı | Abdülkadir DURSUN | Üye |
| Okul Öğrenci Meclisi Başkan Yardımcısı | Gülay Serap ERGÜN | Üye |
| Muhtar | Dursun YILMAZ | Üye |

Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında okul müdürlüğümüz bünyesinde …../…../ 2015 tarihli ……………………oluru ile **Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon**  ekibi oluşturulmuştur.

**22/04/2015**

**Ahmet YANPINAR**

**Okul Müdürü**

**ONAY**

MEB 2015-2019 Stratejik Planı Hazırlık Programı çerçevesinde Yunus Emre Ortaokulu Müdürlüğü olarak “Stratejik plan hazırlık süreci” beş aşamalı olarak yürütülmüştür. Bu aşamalar: 1-Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı, 2-Durum Analizi, 3-Geleceğe Yönelim, 4-Maliyetlendirme, 5-İzleme ve Değerlendirme aşamalarından oluşmaktadır.

**İKİNCİ BÖLÜM: DURUM ANALİZİ**

1. **OKULUN TARİHÇESİ:**

Okulumuz Özel İdare tarafından yaptırılmıştır. Okulumuzun tapusu Maliye Hazinesine aittir. Okulumuz 1991 yılında yapılıp 30 derslikli Ümraniye Anadolu Lisesi olarak eğitim-öğretime başlamıştır. Ümraniye Anadolu Lisesi, 2010 yılında kendi adına yaptırılan yeni binasına taşınmıştır. Okul binamızda Namık Kemal Lisesi geçici olarak (2010-2011yılları arası) eğitim- öğretim yapmıştır. 2011-2012 eğitim - öğretim yılından itibaren valilik makamının 13/06/2011 tarih ve B.08.04.MEM.0.34.03.00.105.01/74265 sayılı onayı ile Yunus Emre İlköğretim Okulu kurulmuş ve binada eğitim-öğretime başlamıştır. Daha sonra 4+4+4 eğitim sistemine geçişle birlikte okulumuz ortaokula dönüştürülmüştür. 2012-2013 eğitim-öğretim yılından itibaren Yunus Emre Ortaokulu olarak hizmete devam etmektedir.Binamız dört kattan ibaret olup her katı net olarak 833 metrekare, toplam 3332 metrekaredir. Okulumuzda tam gün eğitim-öğretim yapılmaktadır.

Okulumuza 1238-1328 yılları arasında yaşamış Türk Halk şairi Yunus Emre’nin ismi verilmiştir. Yunus Emre Ortaokulu, bu ismi sonsuza kadar taşıyacaktır.

1. **OKULUN BUGÜNKÜ DURUMU**

Okulumuz 27 derslikli olup yaklaşık 1094 öğrenciyle eğitim-öğretime devam edilmektedir. İki derslik, anasınıfı olarak kullanılmaktadır. Sınıf mevcutları ortamla 40-45 civarındadır.

Okulumuzda1 müdür odası, 3 müdür yardımcısı odası, 1 öğretmenler odası, 2 rehberlik servisi, 1 kütüphane, 1 Aile birliği odası, 1 memur odası, 1 arşiv ve depo odası, 1 mutfak, , 1 kantin, 1 çok amaçlı salon, 1 mescit bulunmaktadır. Bahçedeki bölümlerimiz; Güvenlik odası, Beden Eğitimi ve spor odası, 4 tane Destek Eğitim Odası, 1 Özel Alt sınıf bulunmaktadır

.

Okul binası üç katlı ve bahçelidir. Okulumuz çevresinde 3332 m2 bahçe alanı mevcuttur. Okulun bahçesi okul ihata duvarı ile kuşatılmıştır. Okulumuza 2013-2014 eğitim-öğretim yılında deprem güçlendirmesi yapılmıştır.2014-2015 eğitim-öğretim yılında sabahçı olarak eğitim-öğretime başlamıştır. Binamızda öğleden sonra Hasan Tahsin İlkokulu eğitim yapmaktadır.

Okulumuz kaloriferlidir, doğal gaz kullanılmaktadır. Elektrikle aydınlatılmakta olup, şebeke suyu harcanmaktadır. Kanalizasyonu vardır. Okul çevresi sürekli gelişmekte ve göç almaktadır. Buna bağlı olarak okul mevcudumuz sürekli artmaktadır.

Okulumuzda bu yıl itibarı ile 1 müdür, 3 müdür yardımcısı, 36 kadrolu-1 ücretli branş öğretmeni, 3 kadrolu rehber öğretmen, 4 kadrolu okul öncesi öğretmeni,1 ücretli özel alt sınıf öğretmeni, 1 kadrolu- 3 ücretli hizmetli, 1 ücretli güvenlik görevlisi olmak üzere toplam 54 personeliyle ve 1094 öğrencisiyle birlikte eğitim- öğretim yapılmaktadır.

Gerek eğitimde başarıyı artırma gayretleri, gerekse TKY ekip çalışmaları neticesinde olsun veli ve hayırseverlerin işbirliği ile okulumuz başlangıçtan günümüze çok ciddi atılımlar yapmıştır.

1. **YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ**

**Tablo 5 - :Mevzuat Listesi:**

* 1. **Ana Süreçler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **ANA SÜREÇLER** | **Mevzuat No** |
| **1** | Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği | 26738 |
| **2** | Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği | 25831 |
| **3** | Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği | 26547 |

* 1. **Ara Süreçler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **ARA SÜREÇLER** | **Mevzuat No** |
| **1** | Devlet Memurları Kanunu | 657 |
| **2** | İlköğretim ve Eğitim Kanunu | 222 |
| **3** | Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun | 4483 |
| **4** | Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Yüksek ve Orta Dereceli Okullar Öğretmenleri ile İlkokul Öğretmenlerinin Haftalık Ders Saatleri ile Ek Ders Ücretleri Hakkında Kanun | 439 |
| **5** | Millî Eğitim Temel Kanunu | 1739 |
| **6** | Türk Bayrağı Kanunu | 2893 |
| **7** | Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu(1)(2) | 5434 |
| **8** | Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar | 16330 |
| **9** | Millî Eğitim Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yön. | 2423 |
| **10** | Devlet Memurları Geçici Süreli Görevlendirme Yönetmeliği | 14785 |
| **11** | Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği | 19255 |
| **12** | Devlet Memurlarının Şikâyet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik | 17926 |
| **13** | Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği | 14622 |
| **14** | Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına İlişkin Yönet. | 18088 |
| **15** | Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği | 22297 |
| **16** | Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği | 20890 |
| **17** | Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama Yönetmeliği | 26492 |
| **18** | Millî Eğitim Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği | 2417 |
| **19** | Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Orta Öğretim Kur Sosyal Etkinlik Yön. | 25699 |
| **20** | Millî Eğitim Bakanlığı Kurumlarında Sözleşmeli veya Ek Ders Görevi İle Görevlendirilecek Uzman ve Usta Öğreticiler Hakkında Yönetmelik | 15943 |
| **21** | Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği | 24501 |
| **22** | Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yön. | 26098 |
| **23** | Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumları İzcilik Yön. | 21230 |
| **24** | MEB Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yön | 26098 |
| **25** | Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yön. | 24376 |
| **26** | Millî Eğitim Bakanlığı Sicil Amirleri Yönetmeliği | 20890 |
| **27** | Millî Eğitim Bakanlığı Tebliğler Dergisi Yayım Yönetmeliği | 2389 |
| **28** | Norm Kadro Uygulama Kılavuzu. | 23782 |
| **29** | Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği | 25138 |
| **30** | Öğretmenler Günü Kutlama Yönetmeliği | 21417 |
| **31** | Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği | 25905 |
| **32** | Resmi Mühür Yönetmeliği | 18513 |
| **33** | Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik | 25658 |
| **34** | Taşınır Mal Yönetmeliği | 26407 |
| **35** | Yardım Toplama Esas ve Usulleri Hakkında Yönetmelik | 23919 |
| **36** | Yıllık Ücretli İzin Yönetmeliği | 25391 |

Yunus Emre Ortaokulu; MEB taşra teşkilatında yer alan İstanbul Milli Eğitim Müdürlüğü, Ümraniye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’ne bağlı örgün eğitim yapan bir ortaokuldur.

Okulumuz hiyerarşik olarak öncelikle Ümraniye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’ne bağlı bir kurumdur. Başta T.C.Anayasası olmak üzere her Türk vatandaşını olduğu gibi bizleri de bağlayan temel mevzuat hükümlerinin yanında özelde; Milli Eğitim Temel Kanunu, İlköğretim Ve Eğitimi Kanunu, İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, Okul Öncesi Eğitim Yönetmeliği, Özel Eğitim Yönetmeliği, Okul-Aile Birliği Yönetmeliği ve diğer eğitim-öğretim mevzuatı çerçevesinde faaliyetlerini yürütür.

Okulumuz resmi bir kurum olarak faaliyet halinde olduğundan, 657 sayılı DMK’na doğrudan bağlı ve onun alt yönetmelik, genelge ve yönergelerine uygun olarak faaliyet göstermektedir.

Okulumuz Türk Milli Eğitim Politikalarına uygun olarak faaliyette bulunmakta olan İstanbul MEM ve Ümraniye MEM eğitim politikalarını benimsemekte, izlemekte, gelişimine katkı sağlayacak etkinliklere mümkün olduğunca katılmakta, başarılı sonuçlar da almaktadır.

**Yasal Yükümlülüklerimiz ve Yasal Dayanaklar:**

**Tablo 6 -:Yasal Yükümlülükler ve Dayanakları**

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜK** | **DAYANAK** |
| Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek. | \*1739 sayılı kanunun 23. maddesi,  \* 222 sayılı kanunun 1. maddesi,  \* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak | İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak | İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak | İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek. | İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak. | İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak | İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak. | İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak. | İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek. | İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yöneltmek. | İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
|  |  |
| Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak | İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak | İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek. | İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Doğayı tanıma, sevme ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak. | İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek. | İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek. | İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak. | İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak. | İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |

**FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ**

2015-2019 stratejik plan hazırlık sürecinde okul müdürlüğümüzün faaliyet alanları gruplandırılmıştır. Buna göre okulumuzun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir:

**Tablo- 7: Okulumuzun Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler**

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI** | **ÜRÜN VE HİZMETLER** |
| **Eğitim- Öğretim Faaliyetleri** | Örgün ve yaygın eğitimin verilmesi  Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri  Sınıf rehberlik programlarının belirlenmesi  Rehberlik anketlerinin uygulanması ve değerlendirilmesi  Zor öğrencilerin birebir takip edilmesi  Yetiştirme kurslarının açılması  Çeşitli spor kurslarının açılması  Çeşitli müzik aletleri kursunun açılması  Danışman öğretmenlerin belirlenerek öğrencilerin sosyal kulüplere yönlendirilmesi  Okul takımlarının kurulması ve çalıştırılması  Tiyatro, şiir dinletisi, gezi, mezuniyet programları gibi programların hazırlanması  Çeşitli bilgilendirici ve yönlendirici seminerlerin ve programların gerçekleştirilmesi  Belirli gün ve haftaların kutlanması |
| **Yönetim Faaliyetleri** | Ders programlarının hazırlanması  Öğretmen ihtiyacının belirlenmesi  Ders araç ve gereçlerinin temini  Okulun genel disiplin ve düzenin takip edilmesi  Öğrenci izin- raporların girilmesi  Öğrenci nakil işlemlerinin gerçekleştirilmesi  Devam- devamsızlığın takip edilmesi  Öğrenciye ait belgelerin düzenlenmesi ve takibi  Sınıf geçme, karne, düzenlenmesi ve teslimi  Göreve başlatma ve atama işlemlerinin takibi  Terfi işlemlerinin takibi ve bildirilmesi  Sigorta işlemlerinin gerçekleştirilmesi  İzin işlemlerinin takip edilmesi  Sevk işlemlerinin gerçekleştirilmesi |
| **Mali Kaynakların Kullanımı** | Taşınır malların işlemlerinin gerçekleştirilmesi  Taşınır malların kayıt ve düşüm işlemlerin yapılması  Temizlik işlerinin ve personelinin denetlenmesi  Atölyelerin kontrolü, bakımı ve onarımı  Dersliklerin düzenlenmesi |

**PAYDAŞ ANALİZİ**

Paydaş analizi çalışmaları ile stratejik planlama çalışmalarına veri sağlamak için okulumuz iç ve dış paydaşlarının okulumuz hizmetleri ile ilgili beklentilerini öğrenmek, memnuniyetlerini ölçmek ve okulumuzun hizmet performansını saptamak amaçlanmıştır.

**Tablo – 8: Yunus Emre Ortaokulu Paydaş Analizi**

Okulumuzun eğitim-öğretim hizmetleriyle ilgili olarak doğrudan ya da dolaylı yollarla ilişki içerisinde olduğumuz paydaşlarımız belirlenmiş ve paydaş listesinde verilmiştir.

**A-İÇ PAYDAŞLAR**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **Lider** | **Çalışanlar** | **Müşteri** | **Temel Ortak** | **Stratejik Ortak** | **Tedarikçi** |
| Okul Müdürü |  |  |  |  |  |  |
| Müdür Yardımcıları |  |  |  |  |  |  |
| Öğretmenler |  |  |  |  |  |  |
| Destek Personeli (Hizmetliler) |  |  |  |  |  |  |
| Öğrenciler |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |
| Okul-Aile Birliği Kurulları (Yönetim-Denetim) |  |  |  |  |  |  |
| Kantin Çalışanları |  |  |  |  |  |  |

**B-DIŞ PAYDAŞLAR**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **Lider** | **Çalışanlar** | **Müşteri** | **Temel Ortak** | **Stratejik Ortak** | **Tedarikçi** |
| Diğer İlköğretim Kurumları |  |  |  |  |  |  |
| Ortaöğretim Kurumları |  |  |  |  |  |  |
| Özel Eğitim Kurumları |  |  |  |  |  |  |
| Ümraniye RAM |  |  |  |  |  |  |
| İlköğretim genel müdürlüğü |  |  |  |  |  |  |
| İstanbul valiliği |  |  |  |  |  |  |
| İstanbul milli eğitim müdürlüğü |  |  |  |  |  |  |
| Ümraniye kaymakamlığı |  |  |  |  |  |  |
| Ümraniye ilçe milli eğitim müdürlüğü |  |  |  |  |  |  |
| Ümraniye Belediyesi |  |  |  |  |  |  |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  |  |  |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık Kurum ve Kuruluşları |  |  |  |  |  |  |
| Sendikalar |  |  |  |  |  |  |
| Halk Eğitim Merkezleri |  |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  |  |  |  |  |
| Uluslar arası Kuruluşlar |  |  |  |  |  |  |
| Mal ve Hizmet Satan Ticari Kuruluşlar |  |  |  |  |  |  |

Çalışmalarımızda katkı sağlama durumlarına göre “Paydaş Etki-Önem Matrisi” oluşturulmuş olup aşağıda verilmiştir.

**C- Paydaş Hizmet Matrisi**

**Tablo - 9: Paydaş Etki-Önem Matrisi**

● Çok güçlü 🞇 Orta derecede ilişkili ⊙ Düşük derecede İlişkili

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ ETKİ-ÖNEM MATRİSİ** | **Eğitim ve Öğretim** | **Yatırım Donanım** | **Sosyal kültürel ve sportif etkenlikler** | **Hizmet içi eğitim** | **Rehberlik** | **Sivil Savunma** | **Avrupa Birliği Projeleri** | **Toplum Hizmeti** |
| **Valilik** |  | ● |  |  |  |  |  |  |
| **İl Özel İdaresi** |  | ● |  |  |  |  |  |  |
| **İl Milli Eğitim Müdürü** | ● | ● | ● | ● |  | ● | ● | ● |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürü** | ● | ● | ● | ● |  | ● | ● | ● |
| **Öğretmenler** | ● |  | ● |  | ● | ● | ● | ● |
| **Öğrenciler** | ● |  | ● |  | ● | ● | ● | ● |
| **Veli** | ● |  | ● |  | ● | ● |  | ● |
| **Okul Aile Birliği** |  | ● | ● |  |  |  |  | ● |
| **Mezunlar** |  |  | 🞇 |  |  | ● | 🞇 | ● |
| **Memurlar** | ● |  | 🞇 | 🞇 |  |  |  |  |
| **Destek Personeli** | ● |  |  | 🞇 |  | ● |  |  |
| **Yerel Yönetimler** |  |  |  |  | ⊙ | ● | 🞇 | 🞇 |
| **Medya** |  |  | ● |  |  | ⊙ | ● | ● |
| **Üniversiteler** |  |  | ⊙ | ● |  |  | ⊙ |  |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** |  |  | ⊙ | ● |  | ● |  | ● |
| **Muhtarlık** |  | ● | ⊙ |  |  | 🞇 | ⊙ | 🞇 |

**KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ**

**Tablo-10:Kurumumuzun Organizasyon Şeması**

**YUNUS EMRE ORTAOKULU TEŞKİLAT VE GÖREV ŞEMASI**

Okul Müdürü

OKUL AİLE BİRLİĞİ

Müdür Yardımcısı

Müdür Yardımcısı

Müdür Yardımcısı

6. – 7. SINIF

ZÜMRESİ

OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİ

ÖZEL ALT SINIF

ANASINIFI

GEZİLER

5. SINIF

ZÜMRESİ

OKULLARDA ŞİDDETİ ÖNLEME KOMİSYONU

8. SINIF

ZÜMRESİ

OKUL AİLE BİR. DENETLEME KURULU

MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU

OKUL SPOR KULÜBÜ YÖN KURULU

T.K.Y. KURULU

ÖĞRENCİ DAV. DEĞ. KURULU

OKUL ÖNCESİ MUAYENE VE KABUL KOM.

OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİ

ÖĞRETMENLER KURULU TUTANAKLARI

KAYIT KABUL VE NAKİL KOM.

DEĞERLER EĞİTİMİ VE WEB SAYFASI

SİVİLSAVUNMA EKİPLERİ

TAŞINIR MAL KOMİSYONU

PSİKOLOJİK DANIŞ. REH HİZ.YÜR. KOM.

TÖRENLER VE KUTLAMA KOMİSYONU

KAYIT KABUL VE NAKİL KOM.

OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİ

KANTİN DEN.KOM.

KAYIT KABUL VE NAKİL KOM.

SOSYAL ETKİNLİK KURULU

OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİ

WEB SAYFASI KONTROL İNCELEME

KAYIT KABUL VE NAKİL KOM.

ÖĞRENCİ KURULU OKUL MECLİSLERİ

SERVİS ARAÇ DEN.KOM.

SATIN ALMA KOMİSYONU

WEB SAYFASI KONTROL İNCELEME

**Okulumuzdaki Kurullar - Komisyonlar**

Okulumuzda çeşitli alanlarda çalışma yapmak, yapılan iş ve işlemleri takip etmek amacıyla yönetmelikler gereği olması gereken kurul ve komisyonlar kurulmuş bu kurul ve komisyonlar belirli aralıklarla veya ihtiyaç durumlarına göre toplanmaktadır.

**Tablo-11: Kurullar, Komisyonlar**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EKİP/KURUL**  **KOMİSYON ADI** | **EKİP/KURUL VE KOMİSYONDAKİLER** | **TOPLANMA PERİYODU** |
| Okul Aile Birliği | Veliler, öğrenciler, Öğretmenler, Çevre Esnaf, Ticari Kuruluşlar | Aylık |
| Öğretmenler Kurulu | Tüm Öğretmen ve idareciler | 1.dönem Başı, 2. dönem başı ve sene sonu |
| OGYE | İdareci, Öğretmen, Öğrenci, Veli | Aylık |
| Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu | Müdür Yrd.,İlgili Öğretmenler, Rehberlik Servisi | Gerekli görüldüğünde |
| Satın Alma- Muayene ve Kabul Komisyonu | İlgili Müd.Yrd., İlgili Öğretmenler. | Senede 4 kere |
| Okul Spor Kulübü Yönetim Kurulu | Sorumlu Müdür Yrd. Ve ilgili öğretmenler | Aylık |
| Değerler Eğitimi ve WEB Sayfası Komisyonu | Sorumlu Müdür Yrd. Ve ilgili öğretmenler | Aylık |
| Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu | Müdür Yardımcısı, Öğretmen, Veli Ve Öğrenciler, Rehberlik Servisi, RAM. | 1.dönem başı, 2. dönem başı |
| Sosyal Etkinlikler Kurulu | İlgili Müd Yrd. Ve ilgili öğretmenler | Aylık |
| Okullarda Şiddeti Önleme Komisyonu | İlgili Müd. Yrd. ve ilgili öğretmenler | Senede 4 kere |
| Servis Araçları ve Kantin Denetleme Komisyonu | İlgili Müdür Yrd. ve ilgili öğretmenler | Aylık |
| Kayıt Kabul ve Nakil Komisyonu | İlgili müdür Yard. Ve O.A.B.Başkanı | Senede 2 kere |
| Anasınıfı Satın Alma Komisyonu | İlgili müdür yardımcısı ve ilgili öğretmenler | Sene başı |
| Sivil Savunma Ekipleri | İlgili müd yard. ve ilgili öğretmenler | Senede 4 kere |
| Törenler ve Kutlama Komisyonu | İlgili müd yard. ve ilgili öğretmenler | Belirli Gün ve Haftalardan en az bir hafta önce |

**Yunus Emre Ortaokulu İnsan Kaynakları**

**Tablo-12: Okulumuz Çalışanlarının Görev Dağılımları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***S.NO*** | ***UNVAN*** | ***GÖREVLERİ*** |
| *1* | Okul müdürü | Okul müdürü;   1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| *2* | Müdür yardımcısı | Müdür yardımcıları   1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| *3* | Rehber Öğretmen | 1. Öğrenci ve veli rehberlik faaliyetlerini yürütür. |
| *4* | Öğretmenler | 1. Ders okutur 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 4. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 5. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 6. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.   9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. |
| *5* | Yönetim işleri ve büro memuru | 1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar. |
| *6* | Yardımcı hizmetler personeli | 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. |

**Tablo- 13: Yunus Emre Ortaokulu Teşkilat Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **GÖREVİ** | **SAYISI** |
| Müdür | **1** |
| Müdür Yardımcısı | **3** |
| Branş Öğretmenleri | **36-1** |
| Rehber Öğretmen | **3** |
| Memur | **-** |
| Hizmetli (Kadrolu) | **1** |
| Hizmetli (Ücretli) | **3** |
| Kapı Güvenlik Görevlisi | **1** |
| Okul Öncesi Eğitim Öğretmenleri | **4** |
| Özel Eğitim Öğretmenleri(Ücretli) | **1** |
| Öğrenci Sayısı | **1094** |

Yunus Emre Ortaokulu Müdürlüğü Genel İstatistikleri

**Kurumun Mevcut Öğrenci Sayısı**

**Tablo -14: Şube Durumları ve Şube Başına Düşen Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **AnaS.**  **A** | **Ana S.**  **B** | | **Ana S.**  **C** | **AnaS.**  **D** |
| **2014-2015** | **17** | | **20** | **23** | **25** |
| **2013-2014-** | **-** | | **-** | **-** | **-** |
| **2012-2013** | **23** | | **21** | **27** | **24** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **5.A** | | **5.B** | **5.C** | **5.D** | | **5.E** | | **5.F** |  | |  |  |  |
| **2014-2015** | **38** | **38** | | **39** | | **39** | **37** | **40** | |  |  | |  | **231** |
| **2013-2014** | **35** | **34** | | **33** | | **28** | **28** | **32** | |  |  | |  | **190** |
| **2012-2013** | **33** | **34** | | **36** | | **35** | **34** | **34** | |  |  | |  | **206** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **6.A** | | **6.B** | **6.C** | **6.D** | | **6.E** | | **6-F** |  | |  |  |  |
| **2014-2015** | **37** | **37** | | **36** | | **36** | **38** | **37** | |  |  | |  | **221** |
| **2013-2014** | **45** | **44** | | **46** | | **44** | **45** |  | |  |  | |  | **224** |
| **2011-2012** | **33** | **34** | | **33** | |  |  |  | |  |  | |  | **100** |
| **Öğretim Yılı** | **7.A** | | **7.B** | **7.C** | **7.D** | | **7.E** | | **7.F** | **7.G** | |  |  |  |
| **2014-2015** | **42** | **42** | | **41** | | **41** | **44** | **41** | |  |  | |  | **251** |
| **2013-2014** | **42** | **43** | | **41** | | **42** | **45** | **41** | | **42** |  | |  | **296** |
| **2013-2013** | **32** | **34** | | **33** | | **37** |  |  | |  |  | |  | **136** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **8.A** | | **8.B** | **8.C** | **8.D** | | **8.E** | | **8.F** | **8.G** | |  |  |  |
| **2013-2014** | **44** | **45** | | **43** | | **41** | **44** | **42** | | **45** |  | |  | **304** |
| **2013-2014** | **44** | **42** | | **42** | | **35** | **40** | **40** | | **37** |  | |  | **280** |
| **2012-2013** | **23** | **23** | |  | |  |  |  | |  |  | |  | **46** |

**Kurumun Toplam Öğrenci Sayısı**

**Tablo-15: Kurumun Yıllara Göre Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **KIZ** | **ERKEK** | **GENEL TOPLAM** |
| 2014-2015 | **451** | **643** | **1094** |
| 2013-2014 | **411** | **579** | **990** |
| 2012-2013 | **216** | **282** | **498** |

**Tablo 16- :Sınıflar Bazında Kız/Erkek Öğrenci Dağılımı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sınıflar | Kız | Erkek | Toplam |
| **5** | **103** | **135** | **238** |
| **6** | **93** | **130** | **223** |
| **7** | **100** | **148** | **248** |
| **8** | **113** | **187** | **300** |
| **Anasınıfları** | **42** | **43** | **85** |
| **OÇEM** |  |  |  |
| **Özel Eğitim Sınıfı** | **-** | **3** | **3** |
| **Yetiştirici Sınıf** |  |  |  |
| **Toplam** | **451** | **643** | **1094** |

**Kurumun Yerleşim Alanı**

**Tablo-17:Kurumun Yerleşim Alanı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***TOPLAN ALAN*** | ***BİNA ALANI*** | ***BAHÇE ALANI*** |
| ***4165 metrekare*** | ***833 metrekare*** | ***3332 metrekare*** |

**Kurumun Yerleşim Alanı**

**Grafik - 1:Yerleşim Alanının Dağılımı**

1350; 66%

650; 34%

Bahçe Alanı

Bina Alanı

**Kurumun Fiziki Alt Yapısı**

**Tablo-18: Kurumun Fiziki Yapısının Sayıları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***FİZİKİ İMKANIN ADI*** | ***SAYISI*** |
| *1* | *Derslik* | *25* |
| *2* | *Müdür Odası* | *1* |
| *3* | *Müdür Yardımcısı Odası* | *3* |
| *4* | *Öğretmenler Odası* | *1* |
| *5* | *Memur Odası* | *1* |
| *6* | *Rehberlik Servisi* | *2* |
| *7* | *Arşiv ve depo* | *2* |
| *8* | *Mescit* | *1* |
| *9* | *Okul Aile Birliği Odası* | *1* |
| *10* | *Kütüphane* | *1* |
| *11* | *Destek Eğitim Odaları* | *4* |
| *12* | *Beden Eğitimi ve Spor Odası* | *1* |
| *13* | *Kantin* | *1* |
| *14* | *Özel Alt Sınıf* | *1* |
| *15* | *Anasınıfı* | *2* |
| *16* | *Çok amaçlı salon* | *1* |
| *17* | *Kalorifer Odası-Lojman* | *1-1* |
| *18* | *Güvenlikçi Odası* | *1* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TESİSİN ADI** | **KAPASİTESİ (Kişi Sayısı)** | **ALANI** |
| Kantin | 50 | 50 metrekare |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TESİSİN ADI** | **KAPASİTESİ (Kişi Sayısı)** | **ALANI** |
| **Basketbol Sahası** | **-** |  |
| **Futbol Sahası** | **-** |  |
| **Voleybol Sahası** | **-** |  |

**Yunus Emre Ortaokulu Müdürlüğü Teknolojik Kaynakları**

Okulumuzda FATİH projesi kapsamında 35 tane akıllı tahta altyapısı vardır. 2015 Eylül ayı itibariyle 28 tanesi kurulmuş olup geri kalanlar için çalışmalar devam etmektedir. Okulumuz Web sitesinde etkinliklerimiz yayınlanmakta olup düzenleme çalışmaları ilgili komisyon tarafından yapılmaktadır.

**Tablo -19: Kurumun Öğretim Materyalleri**

|  |  |
| --- | --- |
| ***ÖĞRETİM ARAÇ VE GEREÇLERİ*** | ***SAYI*** |
| ***Bilgisayar*** | ***7*** |
| ***Akıllı Tahta*** | ***28 (3+4)*** |
| ***Fotokopi Makinesi*** | ***1*** |
| ***Televizyon*** | ***3*** |
| ***Yazıcı*** | ***7*** |

**Yunus Emre Ortaokulu Müdürlüğü Mali Kaynakları**

**Tablo -20:Kurumun Gelir –Gider Durumu:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***GELİRLER*** | ***TUTARI*** | ***GİDERLER*** | ***TUTARI*** |
| ***2011-2012 Yılı Gelirler T.*** | ***44.301.07*** | ***2011-2012 Yılı Giderler T.*** | ***60.669.49*** |
| ***2012-2013 Yılı Gelirler T.*** | ***102.650.00*** | ***2012-2013 Yılı Giderler T.*** | ***69.709.09*** |
| ***2013-2014 Yılı Gelirler T.*** | ***19.312.26*** | ***2013-2014Yılı Giderler T.*** | ***70.074.15*** |

**Kurum Dışı Analiz (PEST)**

**A) POLİTİK EĞİLİMLER:**

* **Çağdaş Öğrenci Merkezli Öğretim Yöntemlerine Geçiş**

Çocukların değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma: Eğitim-öğretim süreçlerinde tek tip eğitimi esas alan geleneksel öğretim yöntemlerinden, çocuğun karmaşık yapısına ve gelişim özelliklerine daha uygun düşen çağdaş öğretim yöntemlerine geçişin daha etkili sonuçlar doğuracağı gözlemlenmektedir.

* **Eğitimdeki başarı seviyesinin OECD ülkelerine göre düşük olması,**

Uluslar arası PİSA 2009 verilerine göre öğrenci başarılarında ülkemizin OECD ülkelerine göre çok düşük olduğu gözlenmektedir.

**B) BİLGİ VE EKONOMİ EĞİLİMLERİ:**

* **Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi,**

Bilgi çağının gereği olarak ekonomik refahın ve gücün geleneksel etkinlik alanlarından tedricen çıkması ve bilginin bir güç olması gerçeği ekonomik faaliyetlerde bilginin yerinin sürekli artması okulların toplumsal sorumluluğunun artmasına yol açmıştır.

* **Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi,**

Eğitim-öğretim süreçlerinde Avrupa Birliği normlarının ağırlık kazanmaya başlaması ve uyum çabaları eğitimde bireysel gelişim modellerini tetiklemiş ve çok yönlü bireysel gelişim alanları eğitim ekonomisine yeni yükler bindirmiştir.

* **İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış,**

Personel istihdamına temel olan geleneksel argümanlar yerini eğitimli, kalifiye eleman, nitelikli ve iyi yetişmiş eleman arayışlarına bırakmış ve bu durum eğitim-öğretim süreçlerinde vatandaş taleplerini arttırmıştır.

* **Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış,**

Bilgi ve bilişim teknolojilerinin çeşitli alanlarda kullanılmasının yaygınlaşması sonucu iş gücünde geleneksel materyaller yerini makinalara terk etmiş, bu durum nicelik bakımızdan az ve fakat nitelik bakımından iyi yetişmiş, bilgi ve deneyim bakımından güçlü bireylere ihtiyacın artmasına vesile olmuştur. Bu durum okullarımızın çok daha iyi işleyen, çok daha iyi yetişmiş personeller aracılığı ile yürüyen kurumlar olması zorunluluğunu gündeme getirmektedir.

**C) SOSYAL EĞİLİMLER:**

* **Şehirlerarası ve ülkeler arası göçler dolayısıyla artan okul çağındaki çocuk sayısı,**

Okulumuzun sınıf mevcutlarındaki hareketlilik, mahallemizde okul çağındaki çocukların sayı bakımından sürekli artış içerisinde olduğunu ortaya koymaktadır.

* **Kentlerin hızla genişlemesi ve bunun yol açtığı yeni okullara olan talebin artması,**

Mahallemizde yeni sosyal konutların inşası ve yüksek katlı binalardan müteşekkil sitelerin yaygınlaşma potansiyeli taşıması, ilerleyen yıllarda öğrenci sayısı ve niteliği bakımından talepleri karşılayamaz durumda olunacağını göstermektedir.

* **Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik ve yoksulluktaki yeni yoğunlaşma etkisiyle değişen aile yapısı ve sosyal yapı,**

Mahallemizde Anadolu’nun çeşitli bölgelerinden göç ederek yerleşmiş, yoksul, işsiz ve buna bağlı olarak aile yapısında problemli insan sayısında gözle görülür bir artış gözlenmektedir. Bu durum, çocuklara, dolayısı ile okullara yansımakta ve yeni tedbirler alınmasını gerektirmekte, paydaşlar arasındaki işbirliği, iletişim ve etkileşimin daha geliştirilmiş olmasını gerektirmektedir.

* **Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması,**

Ailenin çocuk üzerindeki etkinliğinin, iletişim araçlarının katkısıyla azalması üzerine çocuklar üzerinde bir otorite boşluğu meydana gelmekte, bu durum okulların, öğretmen ve idarecilerin sorumluluk alanlarını giderek genişletmektedir. Örneğin öğrencinin psikolojik ihtiyaçlarına ve bireysel gelişim alanındaki ihtiyaçlarına yönelik faaliyetler her geçen yıl gelişmekte, BEP uygulamaları, Rehberlik Servisinin etkinliğinin giderek artması ihtiyacı gündeme gelmektedir.

**D) TEKNOLOJİK EĞİLİMLER:**

* **Teknolojinin ilerlemesi ve benimsenmesinin artması,**

Teknolojinin gelişmesi beraberinde iletişim yöntemlerini de değiştirmekte olup, bu durumun eğitim-öğretim faaliyetlerinin dışında tutulması düşünülemez. Bu sebeple sınıflarımızın akıllı tahta sistemine geçmesi uygundur.

* **Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi,**

Bilgi kaynakları bakımızdan çağdaş teknolojilerin seyri internetin hızla öne çıkmasını sağlamış, bu durum kütüphanelerin yerini internet ve arama motorları aracılığı ile sanal kütüphanelere ve sanal bilgi portallarına (merkezlerine) kaymasına neden olmuştur. Bilgiye ulaşma ve bilgi kaynaklarına sorunsuz erişebilme konusundaki yeni problem boyutları ile karşılaşılması, Bilişim Teknolojileri dersinin okutulmasının önemini ortaya koymaktadır.

* **Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanakları,**

Teknolojik gelişme sadece öğrenme yöntemlerini ve derecelerini değil, iletişim ve paylaşım imkan ve alışkanlıklarını da değiştirmiştir. Bu durum MEB tarafından dikkate alınmış ve MEBBİS portalı altında e-okul uygulamaları gibi devasa bir projeyi devreye sokmuştur. Bu projenin iletişim kanallarını genişletme bakımından gelişmeye devam edeceği izlenimi vermektedir. Okulumuz bu yöndeki gelişmeleri dikkate alarak, bir web sitesi oluşturmuş, yayına başlamış olup, gelecekteki ihtiyaçlara cevap vermesi bakımından yeni imkânların kullanılması da düşünülmektedir.

**Üst Politika Belgeleri**

Stratejik plan hazırlıkları kapsamında üst politika belgeleri incelenmiş, bu belgelerde belirtilen hedefler doğrultusunda amaç ve hedeflerimiz belirlenmiş olup İncelenen üst politika belgeleri listelenmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| **ÜST POLİTİKA BELGELERİ** | |
| **1** | **MEB 2015-2019 Stratejik Planı** |
| **2** | **İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı** |
| **3** | **Ümraniye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı** |
| **4** | **Ümraniye Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı** |
| **5** | **İSTKA 2014-2023 Bölge Kalkınma Planı** |

**GZFT (SWOT) ANALİZİ**

Okul Müdürlüğümüzün GZFT Analizi çalışmaları kapsamında;

1.Stratejik Plan Hazırlama ekibi tarafından oluşturulan GZFT Analiz Formu iç paydaşlarımızla paylaşılarak,

2.Öğretmenler Kurulu ve diğer bilgilendirme toplantılarıyla,

Okul müdürlüğümüzün zayıf ve güçlü yanları ile fırsat ve tehditlerinin tespiti yapılmıştır. Yapılan çalışmalara göre Okul Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatları ve tehditleri 3 Tema başlığı altında aşağıda yer almaktadır:

Tablo-21: GZFT Analizi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GZFT** | | |
| **GÜÇLÜ YÖNLER** | | |
| **Eğitim ve Öğretimi Tamamlama** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| * Devamsızlık sorunun fazla olmaması * Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayımızın az olması | * Akademik başarısı yüksek öğrencilerin çok olması * Sivil Toplum Kuruluşlarıyla etkili diyalogların olması | * İdare ve öğretmen kadrosunun diyaloglarının güçlü olması * Öğretmen kadrosunun genç, dinamik yeniliğe açık ve etkili iletişim becerilerini başarıyla uygulayabiliyor olmaları. * Okulumuzun fiziki şartlarının eğitim-öğretim faaliyetleri için uygun hale getirilmiş olması. * Kamera sisteminin bulunması |
| **ZAYIF YÖNLER** | | |
| **Eğitim ve Öğretimi Tamamlama** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Bazı öğrencilerin okula devam etmede isteksiz oluşu | * Sınıf mevcutlarının fazla olması * Velilerin önemli bir kısmının çocuklarının davranış ve eğitim-öğretimleriyle yeterince ilgilenmemesi * Öğrencileri yönlendirecek sosyal ve kültürel faaliyetlerimizin az olması * Öğrencilerdeki okuma alışkanlığının yetersiz olması | * Spor salonunun bulunmaması |
| **FIRSATLAR** | | |
| **Eğitim ve Öğretimi Tamamlama** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| * Okulumuzun çevresinde internet kafelerin olmaması | * Okulumuzun tam gün eğitim yapması | * Okulumuzun ilçe merkezine yakın olması * Çevredeki çeşitli resmi ve özel kurumlarla işbirliği yapabilme imkânı * Öğretmen kadromuzun yeterli ve yaş ortalamasının genç olması |
| **TEHDİTLER** | | |
| **Eğitim ve Öğretimi Tamamlama** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| * Öğrenci olmayan kişilerin zaman zaman okulun çevresine gelmesi | * Velilerin güvenliği dikkate almadan okula girmek istemesi * Öğrencilerin planlı ders çalışmayıp zamanının çoğunu bilgisayarda geçirmesi ve ailelerin bu konuda yeterince duyarlı olmaması | * Kurumlara ayrılan ödeneğin olmaması |

**Yunus Emre Ortaokulu Müdürlüğü Gelişim ve Sorun Alanları**

Okul Müdürlüğümüzün Gelişim ve Sorun Alanları; Kurum içi, GZFT, Kurum dışı (PEST) Analizi çalışmaları, paydaş anketleri, birebir yapılan görüşmeler sonucunda elde edilen veriler doğrultusunda katılımcı bir yaklaşım kapsamında aşağıdaki şekilde tespit edilmiştir.

**Tablo-22: Gelişim ve Sorun Alanları**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMİ TAMAMLAMA** | |
| **1** | Bazı öğrencilerin okula devam etmede isteksiz oluşu |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI** | |
| **1** | Okulumuzda başka bir okulun eğitim yapmasından dolayı ikili eğitim yapılması |
| **2** | Sınıf mevcutlarının fazla olması |
| **3** | Velilerin önemli bir kısmının çocuklarının davranış ve eğitim-öğretimleriyle yeterince ilgilenmemesi |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ** | |
| **1** | Spor aktivite alanlarının yetersiz olması |

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM**

* 1. **MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**Tablo-23:**

|  |
| --- |
| **Misyonumuz** |
| **‘’Bilgiden doğan ilgiyi, sevgi ve huzura dönüştüren bir yaşam ortamı oluşturmak.’’** |

**Tablo-24:**

|  |
| --- |
| **Vizyonumuz** |
| **‘’Evrensel değerleri benimsemiş, çağın ihtiyaç duyduğu çok boyutlu liderler yetiştirmek.’’** |

# Tablo-25:

|  |
| --- |
| **Temel Değerlerimiz** |
| * **Ülkenin bütünlüğü,** * **Ay-yıldızlı bayrağımız ve İstiklal Marşımıza gönülden bağlılık** * **Geleceği şekillendirme sorumluluğu taşımak,** * **Sevgi, hoşgörü, güven ve özveri sahibi olmak,** * **Evrensel değerleri koruyup geliştirmek,** * **Demokratik ve gelişmeye açık olmak,** * **Dürüstlük, tutarlılık, şeffaflık ve paylaşımcılık,** * **Kültürel farklılıkları zenginlik olarak kabul etmek,** * **Kolaylaştırmak, zorlaştırmamak,** * **İlişkilerde sevgi ve saygıyı esas almak,** * **Hukuk ve hakkaniyetten ayrılmamak,** * **Gelenek, örf ve adetlerimize sahip çıkmak.** |

**KURUMUMUZUN İLKE VE POLİTİKALARI**

**İLKELERİMİZ**

1.Atatürkçülük ilke ve inkılâplarını esas alırız.

2.Öğrencilerimizin geleceğinin bizim geleceğimiz olduğuna inanırız.

3.Her öğrencinin gelişmesi için ortam hazırlarız.

4.Başarının takım çalışmalarıyla yakalanacağına inanırız.

5.Öğrenci, veli ve toplum beklentilerine odaklı çalışırız.

6.Ortak aklı kullanarak demokratik kararlar alırız.

7.Fırsat eşitliğini yaşatırız.

8.Eğitim-öğretimde kaliteyi ön planda tutarız.

9.Bilimselliği esas alırız.

10.Öğrenmenin temel ihtiyaç ve vazgeçilmez hak olduğuna inanırız.

11.Başarının kendisinin ödül olduğuna inanırız.

**POLİTİKALARIMIZ**

1.Okul çalışanları insan haklarına saygılıdır. Vatandaşın hizmetinde olduğunun bilincindedir.

2.Ülkemizin kalkınmasında, gelişmesinde ve ekonomisinin güçlenmesinde önemli rol oynayan eğitim-öğretimi, 21. yüzyıl standartlarına ulaştırmak, dünyanın üretim sistemindeki ve bunun dayandığı teknolojideki gelişmelere uyumlu, yüksek nitelikli ve anayasada ifadesi bulunan Atatürk milliyetçiliğine bağlı insan gücü yetiştiren bir yapıya kavuşturmak görevimizdir.

3.Katılımcılığın, benimsenmenin, işi sahiplenmenin ve yetenek geliştirmenin ön planda tutulduğu bir eğitim politikası benimsemekteyiz.

4.Yetiştirmek istediğimiz insan modeli şöyledir;

  Öğrenmeyi öğrenmiş, ihtiyacı olan bilgiyi arayıp bulan,

  Sorun çözme yeteneği gelişmiş,

  Çevreyi koruma bilinci oluşmuş, bu bilincin gereklerini yerine getiren,

  Laik, sosyal, hukuk devletini bilen ve benimsemiş olan,

  Bilimsel tutum ve davranışları benimseyen ve uygulayan,

  Kendiyle ve diğer insanlarla barışık,

  Demokrasiyi bir yaşam biçimi olarak benimsemiş

  Ben merkezli düşünmeyen, empati kurabilen,

  Ekip halinde çalışma yeteneği gelişmiş olan.

**Tablo-26:**

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMALAR** | |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI | * Sosyal faaliyetleri, öğrencilerin sosyalleşmesi ve nitelik kazanmasının aracı olarak kullanmak, * Çevre duyarlılığı gelişmiş öğrenciler yetiştirmek, * Eğitim- öğretimi okul dışında da sürdürebilmektir. |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI | * Eğitim ve öğretimin önündeki engelleri kaldırarak başarıya ulaşmak, * Öğrenmenin değerini kavramış öğrenciler yetiştirmek, * Toplumla uyumlu, kendisini tanıyan, gideceği bir üst öğrenim kurumunu ilgi ve becerileri doğrultusunda belirleyebilen, güçlü kişiliği olan bireyler yetiştirmektir. |
| KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI | * Kurumun hizmet, kalite ve verimliliğini arttırmak için çağımızın eğitim anlayışına uygun insan kaynakları yönetim sistemi kurmak, * Kurumun çalışma ortamlarının iyileştirilmesi ve fiziksel kapasitenin etkin kullanılmasını sağlamaktır. |

***STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER***

***TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI***

**ÜST POLİTİKA BELGELERİ**

Öğrencilerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan okulöncesi eğitim, imkânları kısıtlı hane ve bölgelerin erişimini destekleyecek şekilde yaygınlaştırılacaktır. **(10.Kalkınma Planı 146.Madde)**

Okul Öncesi (4‐5 Yaş) eğitimde brüt okullaşma oranının 2018’de %70’e çıkarılması **(10. Kalkınma Planı)**

Okul öncesi eğitimde okullaşma oranın %50'nin üzerine çıkarılması **(TÜBİTAK Vizyon 2023)**

İlk ve orta öğretimde başta engelliler ve kız çocukları olmak üzere tüm çocukların okula erişimi sağlanacak, sınıf tekrarı ve okul terki azaltılacaktır **(10. kalkınma planı).**

İlköğretimde okullaşma oranının %100’e çıkarılması **(TÜBİTAK 2023 Vizyonu).**

İlk ve orta öğretimde başta engelliler ve kız çocukları olmak üzere tüm çocukların okula erişimi sağlanacak, sınıf tekrarı ve okul terki azaltılacaktır **(10. kalkınma planı).**

Dezavantajlı grupların eğitime erişimleri desteklenecektir. Bu amaçla uzaktan eğitim ve açık öğretimden de yararlanılacaktır **(HBÖ 3.2.Madde).**

Çocukların ve gençlerin okula devamlarının özendirilmesinin yanı sıra parasız ilk ve orta öğrenim sağlamak **(Avrupa Sosyal Şartı).**

İlk ve orta öğretimde başta engelliler ve kız çocukları olmak üzere tüm çocukların okula erişimi sağlanacak, sınıf tekrarı ve okul terki azaltılacaktır. **(10.KP 147.Madde)**

Okul eğitimini tamamlamadan ayrılan öğrenci oranının % 10‟u geçmeyecek bir seviyeye gelmiş olması **(Lisbon 2010).**

Çocukların ve gençlerin okula devamlarının özendirilmesinin yanı sıra parasız ilk ve orta öğrenim sağlamak **(Avrupa Sosyal Şartı)**

Aile eğitimi çalışmaları yaygınlaştırılacaktır. **(HBÖ2. sayfa 27 madde 2.6)**

Eğitimin tüm kademelerindeki okullarda kültür ve spor aktivitelerinin gerçekleştirilebileceği ortamın iyileştirilmesi **10.Kalkınma Planı. 19. ÖDÖP**

Eğitim ortamları öğrencinin gelişim dönemi göz önünde bulundurularak öğrenme kuramları, güncel ve etkinliği bilimsel verilerle desteklenen yaklaşımlara göre hazırlanan programlar baz alınarak paydaşların iş birliği içinde çalışabilecekleri şekilde düzenlenmelidir. 18. Milli Eğitim şurası

Eğitim müfredatının her gence en az bir sanat veya spor dalında performans yapabilme becerisi kazandıracak şekilde düzenlenmesi. **10. Kalkınma Planı 19. ÖDÖP**

Sosyal, sportif, bilimsel ve sanatsal etkinlikler okul ortamlarında artırılmalı ve geliştirilmelidir. **18. Milli Eğitim Şurası**

***Stratejik Amaç 1:*** Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

***Stratejik Hedef 1.1.*** Öğrencilerin kendilerini ifade etmek ve yeteneklerini sergilemek üzere törenler, belirli gün ve haftalarla, sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlere eşit katılımını sağlamaktır.

**Politika ve Stratejileri:**

* Okulda sosyal, kültürel sportif ve sanatsal faaliyetlerin düzenlenmesi,
* Kurumlar arası düzenlenen sosyal, kültürel sportif ve sanatsal faaliyetlere katılımın sağlanması,
* Her etkinliğe her defasında farklı öğrencilerin katılımının sağlanmasıdır.

**Performans Göstergeleri:**

**1.1.1.** Okulda planlanan faaliyetlerin gerçekleştirilen faaliyetlere oranı,

**1.1.2.** Kurumlar arası sosyal, kültürel sportif ve sanatsal faaliyetlere katılan öğrenci sayısının toplam faaliyet sayısına oranı,

**1.1.3.** Faaliyetlere katılan öğretmen, öğrenci ve velilerin faaliyetlerden duydukları memnuniyetin oranıdır.

***Stratejik Hedef 1.2.*** Yunus Emre Ortaokulu öğrencilerini spor yapmaya ve spordan zevk almaya yönlendirmektir.

**Politika ve Stratejileri:**

* Beden Eğitimi derslerinde sporun birçok dalı ile ilgili etkinliklerin düzenlenmesi,
* Farklı branşlarda ve her seviyede okul içi spor turnuvalarının düzenlenmesi,
* Öğrencilere farklı spor dallarında kurslar açılmasıdır.

**Performans Göstergeleri:**

**1.2.1.** Beden Eğitimi ders içi etkinliklerinde yer alan spor dallarının sayısı,

**1.2.2.** Okul içi turnuvaların gerçekleştirilme oranı,

**1.2.3.** Spor kurslarına katılan öğrenci sayısının planlanan sayıya oranıdır.

***Stratejik Hedef 1.3.*** Kültürel ve sanatsal faaliyetler düzenlemektir.

**Politika ve Stratejileri:**

* Çeşitli konularda resim, şiir ve kompozisyon yarışmalarının düzenlenmesi,
* İstiklal Marşı okuma yarışmasının düzenlenmesi,
* Şiir okuma yarışmasının düzenlenmesi,
* Sene sonunda tiyatro yapılması,
* Sene sonunda şiir dinletisi yapılması,
* Yunus Emre’yi anma programının düzenlenmesi,
* Sene sonu Teknoloji Tasarım, Görsel Sanatlar, Bilim Şenliği sergilerinin yapılmasıdır.

**Performans Göstergeleri:**

**1.3.1.** Etkinliklere katılan öğrenci sayısının okulun toplam öğrenci sayısına oranıdır.

***Stratejik Hedef 1. 4.***  Çevre projeleri yürütmek ve öğrencilerin aktif katılımını sağlamaktır.

**Politika ve Stratejileri:**

* Haftalık olarak “En Temiz Sınıf” yarışmasının yapılması ve kazanan sınıfa belge verilmesi,
* Sınıflara atık kâğıt kutularının konulması,
* Atık (pil, kâğıt, yağ vb.) toplama kampanyalarının düzenlenmesi ve miktarın her yıl arttırılması,
* “Çevre” konulu resim, şiir, kompozisyon yarışmalarının düzenlenmesi,
* “Çevre” konulu çalışmaların okul ve sınıf panolarında sergilenmesidir.

**Performans Göstergeleri:**

**1.4.1.** Sınıfların “Temiz Sınıf Belgesi” alma oranları,

**1.4.2.** Atık kampanyalarına katılım oranı,

**1.4.3.** Yarışmalara katılan öğrenci sayısının okuldaki toplam öğrenci sayısına oranıdır.

***Stratejik Hedef 1. 5****.* Çevre konulu eğitsel amaçlı seminer ve geziler düzenlemektir.

**Politika ve Stratejileri:**

* Botanik bahçesi gezisinin yapılması,
* Okul pikniği ve doğa yürüyüşünün düzenlenmesi,
* “Enerji Tasarrufu” ve “Çevre” konulu seminerlerin düzenlenmesi,
* Katı atık tesisine gezi düzenlenmesidir.

**Performans Göstergeleri:**

**1.5.1.** Geziye katılan öğrenci sayısının okulun öğrenci sayısına oranı,

**1.5.2.** Piknik ve doğa yürüyüşünekatılan öğrenci sayısının okulun öğrenci sayısına oranı,

**1.5.3.** “Enerji Tasarrufu” ve “Çevre” konulu seminerlere katılan öğrenci ve öğretmenlerin oranı,

**1.5.4.** Katı atık tesisine yapılan geziye katılan öğrenci ve öğretmenlerin oranıdır.

***Stratejik Hedef 1.6.*** Tarihi ve turistik mekânlara geziler düzenlemektir.

**Politika ve Stratejileri:**

* Topkapı Sarayı, Ayasofya Müzesi, Sultan Ahmet Camii, İslam Bilim ve Teknoloji Tarihi Müzesi ve Yerebatan Sarnıcı gezilerinin yapılması,
* Dolmabahçe Sarayı ve Deniz Müzesi gezilerinin yapılması,
* Miniatürk gezilerinin yapılması,
* Koç Müzesi ve Panorama 1453 Müzesi gezilerinin yapılması,
* İstanbul Arkeoloji Müzeleri gezisinin yapılması,
* Tarihi yarımada gezisinin yapılması,
* Sabancı Balmumu gezisinin yapılması,
* Darıca Hayvanat Bahçesi gezisi yapılması
* Çanakkale gezisinin yapılması,
* Anıtkabir gezisinin yapılmasıdır.

**Performans Göstergeleri:**

**1.6.1.** Gezilere katılan öğrenci sayısının okulun toplam öğrenci sayısına oranıdır.

***2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI***

**ÜST POLİTİKA BELGELERİ**

Örgün ve yaygın eğitim kurumlarında bilgi ve iletişim teknolojisi altyapısı geliştirilecek, öğrenci ve öğretmenlerin bu teknolojileri kullanma yetkinlikleri artırılacaktır. **10. Kalkınma Planı**

Öğretmenlere ve okul yöneticilerine yönelik hizmet içi eğitimlerin sayısı ve etkinliği artırılacaktır. **2014‐2016 Orta Vadeli Program Temel Makroekonomik ve Mali Hedefler**

Çocuklara yönelik değerler eğitimi programı içeriğinin tüm eğitim sürecine yayılması ve milli ve manevi değerlerine bağlı, evrensel değerleri özümsemiş bir öğrenci profilinin yetişmesi **(62.Hükümet S.62)**

Eğitimin tüm kademelerindeki müfredatın temel becerileri içerecek ve geliştirecek şekilde güncellenmesi. **10. Kalkınma Planı**

Değerler eğitimi konusunda önemli işlev gören “din kültürü ve ahlak bilgisi” dersi çoğulcu bir anlayışla tüm öğretim kurumlarında daha etkin olarak okutulmalıdır. **18. Milli Eğitim Şurası**

“Çocuğun ana‐babasına, kültürel kimliğine, dil ve değerlerine, çocuğun yaşadığı veya geldiği menşei ülkenin ulusal değerlerine ve kendisininkinden farklı uygarlıklara saygısının geliştirilmesi” maddesi esas alınarak yurt dışındaki vatandaşlarımızın çocuklarının eğitimine yönelik öğretmen, materyal ve diğer destekler sağlanacaktır **10. Kalkınma Planı**

Okuma kültürü yaygınlaştırılacak, çocukların erken yaşlarda kültür ve sanat eğitimi almaları sağlanacaktır. **10. Kalkınma Planı**

Okuma kültürü yaygınlaştırılacak, çocukların erken yaşlarda kültür ve sanat eğitimi almaları sağlanacaktır. **10. Kalkınma Planı**

Öğrencilerin kitap taşıma yükünün azaltılması amacıyla; e‐kitap, fasikül, kopartılabilir sayfalı kitap, her kitaba MEB’in internet sayfasından ulaşılabilmesi vb. uygulamalar yapılmalıdır. **18. Milli Eğitim Şurası**

Özel yetenekli çocuklara ve engelli çocuklara yönelik özel ilgi ve çalışmaların artarak devam etmesi. **(62. Hükümet S.60)**

***Stratejik Amaç 2:*** Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarını en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslar arası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

***Stratejik Hedef 2.1.*** Olumsuz davranışları noktalamaktır.

**Politika ve Stratejileri:**

* Sene başında sınıf rehber öğretmenlerinin öğrencilere, olumsuz davranışların neler olduğunu ve bu davranışları yaptıklarında hangi yaptırımların uygulanacağını anlatması,
* Öğrencilerin olumlu ve olumsuz davranışlarının belirlenebilmesi için bir form oluşturulması ve öğretmenlerin haftalık olarak bu formu doldurması,
* Form verilerine göre olumsuz davranış sergileyen öğrencilerin ceza sınırını aşması durumunda velilerinin bilgisi dâhilinde onlara gönüllü öğretmenler tarafından eğitim verilmesi,
* Üç kere eğitime alınan ve olumsuz davranışlara devam eden öğrencilerin, İlköğretim Kurumları Yönetmeliği gereğince disiplin kuruluna sevk edilmesi,
* Form verilerine göre olumlu davranış sergileyen öğrencilerin okulun imkânları dâhilinde ödüllendirilmesidir.

**Performans Göstergeleri:**

**2.1.1.** Sene sonundaki olumsuz davranış sergileyen öğrenci sayısının sene başındaki olumsuz davranış sergileyen öğrenci sayısına oranı,

**2.1.2.** Olumlu davranış sergilediği için ödüllendirilen öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranıdır.

***Stratejik Hedef 2.2.*** Olumlu davranışların sayısını artırmaktır.

**Politika ve Stratejileri:**

* Değerler eğitimi ile ilgili sınıflarda slayt veya film izletilmesi,
* Değerler eğitiminin ilgili temasıyla ilgili resim, şiir ve kompozisyon yarışmalarının düzenlenmesi,
* Sınıflarda ve okulda “Değerler Eğitimi Panosu” nun oluşturulması,
* Ayın sınıfı ve ayın öğrencisinin seçilmesi,
* İlgili değerle tanınmış ünlü kişilerin işlenmesi,
* Değerler eğitiminin sınıf içi etkinliklerle işlenmesi,
* Anneler günü programlarının düzenlenmesi,
* Huzurevi ziyaretlerinin düzenlenmesidir.

**Performans Göstergeleri:**

**2.2.1.** Değerler eğitimi ile ilgili yarışmalara katılan öğrenci sayısı,

**2.2.2.** Ayın sınıfı ve ayın öğrencisinin her defasında farklı sınıf ve öğrencilerden olması,

**2.2.3.** Değerler eğitimi ile ilgili yapılan etkinlik sayısıdır.

***Stratejik Hedef 2.3.*** Okulun tüm üyelerinin bilginin değerini açığa çıkaracak şekilde davranmalarını sağlamaktır.

**Politika ve Stratejileri:**

* Çeşitli derslerin kurslarının açılması,
* Bilgi yarışmalarının düzenlenmesi,
* Münazara etkinliklerinin düzenlenmesi,
* Öğrencilerin yapmış oldukları çalışmaların okulun web adresinde ve okuldaki panolarda sergilenmesi,

**Performans Göstergeleri:**

**2.3.1.** Okulda açılan kurs sayısı,

**2.3.2.** Bilgi yarışmalarına katılım oranı,

**2.3.3.** Münazara etkinliğine katılım oranı,

**2.3.4.** Öğrencilerin çalışmalarının sergilenme sıklığıdır.

***Stratejik Hedef 2.4.*** Teog sınavı sonuçlarına göre Fen ve Anadolu Liselerine yerleşen öğrenci sayımızı arttırmaktır.

**Politika ve Stratejileri:**

* Temel derslerde uygulanacak tüm ölçme ve değerlendirme araç ve etkinliklerinin, öğrencileri üst düzey düşünme becerilerini kullanmaya yönlendirecek şekilde düzenlenmesi,
* Öğrencilerin eksik olan kazanımlarının tespit edilmesi ve bu kazanımlarla ilgili test çalışmalarının yoğunlaştırılması,
* Konu bitiminde TEOG sınavından konu ile alakalı örnek soruların verilmesidir.

**Performans Göstergeleri:**

**2.4.1.** Stratejik plan döneminin başında var olan TEOG okul ortalamasının, stratejik plan sonundaki okul ortalamasına oranıdır.

***Stratejik Hedef 2.5.*** Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda etkin bir rehberlik ve yönlendirme hizmeti verilerek öğrencinin kendisine güven duygusunu geliştirmek, hedeflediği başarıya ulaşmasını sağlamaktır.

**Politika ve Stratejileri:**

* Öğrencilerimizin seçecekleri liseyi tanımaları için “Okul Tanıtım Gezileri” düzenlenmesi,
* Sağlıklı seçim yapılabilmesi için lise türlerinin tanıtımının yapılması,
* Okul Rehberlik Servisi veya RAM tarafından “Mesleki Yönelim Envanteri” ve “Mesleki Olgunluk Ölçeği”nin uygulanması ve sonuçlarının öğrencilerle bireysel değerlendirilmesi,
* Sınav kaygısı ile ilgili seminer verilmesi,
* Veli eğitim seminerlerinin verilmesidir.

**Performans Göstergeleri:**

**2.5.1.** Düzenlenen okul tanıtım gezilerinin sayısı,

**2.5.2.**“Mesleki Yönelim Envanteri” ve “Mesleki Olgunluk Ölçeği”nin planlandığı gibi uygulanması,

**2.5.3.** Sınav kaygısı ile ilgili verilen seminer sayısı

**2.5.4.** Verilen veli eğitim seminer sayısıdır.

***Stratejik Hedef 2.6.*** Üstün yetenekli ve özel eğitim gerektiren öğrencilerin uyumunu, başarılarını artırmaktır.

**Politika ve Stratejileri:**

* Üstün yetenekli ve özel eğitim gerektiren öğrencilere gereken eğitim ortamının oluşturulması,
* Üstün yetenekli ve özel eğitim isteyen öğrencilerimize gerekli rehberlik çalışmalarının yapılması,
* Bu öğrencilerin ilgili olimpiyat, proje ve yarışmalara hazırlanması,
* Bu öğrencilere yönelik seminer düzenlenmesi ve ilgili seminerlere öğrencilerin katılımının sağlanmasıdır.

**Performans Göstergeleri:**

**2.6.1.** Üstün yetenekli ve özel eğitim gerektiren öğrencilere yönelik yapılan çalışma sayısı,

**2.6.2.**Sene sonundaki uyum problemi yaşayan üstün yetenekli ve özel eğitim gerektiren öğrenci sayısının sene başındakilere oranıdır.

***3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI***

**ÜST POLİTİKA BELGELERİ**

Hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılması suretiyle kamu personelinin beceri düzeyinin arttırılması, kamu insan kaynakları süreçlerinde liyakatin temel alınması, uygun kurumlardan başlanarak esnek çalışma biçimlerinin yaygınlaştırılması ve işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi hedeflenmektedir **(10.Kalkınma Planı, 2.1.16. Kamuda İnsan Kaynakları 380. Madde).**  
  
 Öğrenme ortamlarının niteliğinin eşitlik ve hakkaniyet çerçevesinde artırılması, öğretmen yetiştirme ve geliştirme sisteminin yeterlilikleri esas alan bir şekilde yeniden yapılandırılması, kariyer gelişim ve performans değerlendirme sisteminin oluşturulması, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinde etkinlik sağlanması, akademik personelin nicelik ve niteliğinin artırılması, bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredata entegrasyonunun sağlanması, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması ve eğitim ile istihdam ilişkisinin güçlendirilmesine yönelik mekanizmaların etkinliğinin artırılması ihtiyacı devam etmektedir **(10.Kalkınma Planı, 141. Madde).**  
  
 Hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılması suretiyle kamu personelinin bilgi ve beceri düzeyinin artırılması, kamu insan kaynakları süreçlerinde liyakatin temel alınması, uygun kurumlardan başlanarak esnek çalışma biçimlerinin yaygınlaştırılması ve işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi hedeflenmektedir **(10.Kalkınma Planı, 380. Madde).**  
  
 Kamu personelinin verimliliğinin artırılması amacıyla etkin bir performans sistemi oluşturulacak ve hizmet, personel, ücret ilişkisi daha sağlıklı hale getirilecektir **(10.Kalkınma Planı, 384. Madde).**

Uluslararası ilişkileri koordine eden birimlerdeki insan kaynağının; bölge uzmanlığı, yaygın yabancı dil, yerel dil okuryazarlığı, diplomatik iletişim, müzakere teknikleri ve saha tecrübesi açısından güçlendirilmesi **(Türkiye’nin Avrupa Birliği İletişim Stratejisi (ABİS)‐ 2010) (3. Bileşen: Kamu Kurumlarının Dış İlişkiler Birimlerinin Güçlendirilmesi ve Faaliyetlerinin Etkinleştirilmesi).**

***Stratejik Amaç 3:*** Kurumun hizmet, kalite ve verimliliğini arttırmak için çağımızın eğitim anlayışına uygun insan kaynakları yönetim sistemi kurmaktır.

***Stratejik Hedef 3.1.*** Belirlenen ihtiyaçlara yönelik kurum personellerine hizmet içi eğitimler düzenlemektir.

**Politika ve Stratejileri:**

* Gözlem, görüşme, anket gibi yöntemlerle yönetici, öğretmen ve personelin ihtiyaçlarının belirlenmesi,
* Belirlenen ihtiyaçlara yönelik seminerlerin yapılması,
* Hizmet içi eğitimlere katılan personelin faaliyet katılım bilgilerinin MEBBİS sistemine işlenmesidir.

**Performans Göstergeleri:**

**3.1.1.** Personelin seminerlere katılım oranı,

**3.1.2.** Personelin seminerlerden memnuniyet oranı,

**3.1.3.** Hizmet içi eğitimlerle ilgili bilgilerin MEBBİS’te güncellenme sıklığıdır.

***Stratejik Hedef 3.2.*** Kurum çalışanlarına uyum, gayret ve kariyeri esas alan bir çalışma ortamı sağlamaktır.

**Politika ve Stratejileri:**

* Kurum çalışanlarının görevlendirilmelerinde isteklerinin dikkate alınması,
* Kurum çalışanlarının görevlendirilmelerinde eşitlik ve adalet ilkelerinin ön planda olması,
* Zaman yönetimini etkin kılabilmek için toplantılara gündem maddelerinin hazırlanarak gidilmesidir.

**Performans Göstergeleri:**

**3.2.1.** Kurum personelinin bir önceki döneme göre memnuniyet oranı,

**3.2.2.** Toplantıların belirlenen zamanda tamamlanmasıdır.

***Stratejik Hedef 3.3.*** Stratejik planın Yunus Emre Ortaokulu personelince özümsenmesini sağlamaktır.

**Politika ve Stratejileri:**

* Stratejik plan ile ilgili bilgilendirme toplantılarının düzenlenmesi,
* Stratejik planın gerekli olan bölümlerinin kopyasının kurum personeline verilmesidir.

**Performans Göstergeleri**

**3.3.1.** Kurum personelinin stratejik plan hakkında bilgi sahibi olmasıdır.

***Stratejik Hedef 3.4.*** Kurumun bilişim teknolojilerinden en yüksek düzeyde yararlanmasını sağlamaktır.

**Politika ve Stratejileri:**

* Kurum personelinin bilişim teknolojilerini daha etkin kullanabilmesi için gereken donanımın sağlanması,
* Kurum personelinin bilişim teknolojilerini daha etkin kullanımını sağlamak için kurs ve seminerlerin verilmesidir.

**Performans Göstergeleri:**

**3.4.1.**Kurumun teknolojik altyapısı ve donanımları için bütçede ayırdığı miktarın oranı,

**3.4.2.**Kurum personelinin bilişim teknolojilerini daha etkin kullanması için planlanan kursların gerçekleşen kurslara oranıdır.

***Stratejik Hedef 3.5.*** Kurumda sivil savunma hizmet ve donanımını mevzuata uygun olarak gerçekleştirmektir.

**Politika ve Stratejileri:**

* Kurum sivil savunma planlarının hazırlanması,
* Sivil savunma ile ilgili seminer ve tatbikat faaliyetlerinin yapılması,
* Sivil savunma planındaki görev tebligatlarının personele yazılı olarak yapılması,
* AFAD ile ilgili veli ve öğrencilere seminer yapılmasıdır.

**Performans Göstergeleri:**

**3.5.1.**Planlanan sivil savunma hizmetlerine ilişkin seminer ve tatbikat faaliyetlerinin gerçekleştirme oranıdır.

***Stratejik Hedef 3.6.*** Kurumun yönetsel süreçlerinin eğitim politikalarına ve mevzuata uygun yürütülmesini sağlamaktır.

**Politika ve Stratejileri:**

* Her birim ve zümre için aylık ve yıllık çalışma planlarının hazırlanması,
* Değişen mevzuatın takip edilmesi ve bu değişikliklerin uygulamalara yansımasıdır.

**Performans Göstergeleri:**

**3.6.1.**Her öğretim yılı başında yapılan planlamalar,

**3.6.2.** Değişen mevzuatın planlara işlenme oranıdır.

**TABLO-27:** **YUNUS EMRE ORTAOKULU STRATEJİK PLANI**

**HEDEF SORUMLULUK TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **SORUMLU BİRİM/ŞUBE** |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI** | **Stratejik Amaç 1** | **Stratejik Hedef 1.1**  **Stratejik Hedef 1.2**  **Stratejik Hedef 1.3**  **Stratejik Hedef 1.4**  **Stratejik Hedef 1.5**  **Stratejik Hedef 1.6** | Yöneticiler  Bütün Zümreler  Sosyal Etkinlikler Kurulu  Fen ve Teknoloji Kulübü  Gezi Kulübü  Okul Aile Birliği |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI** | **Stratejik Amaç 2** | **Stratejik Hedef 1.1**  **Stratejik Hedef 1.2**  **Stratejik Hedef 1.3**  **Stratejik Hedef 1.4**  **Stratejik Hedef 1.5**  **Stratejik Hedef 1.6** | Yöneticiler  Bütün Zümreler  Rehberlik Servisi  Okul Aile Birliği |
| **KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI** | **Stratejik Amaç 3** | **Stratejik Hedef 1.1**  **Stratejik Hedef 1.2**  **Stratejik Hedef 1.3**  **Stratejik Hedef 1.4**  **Stratejik Hedef 1.5**  **Stratejik Hedef 1.6** | Yöneticiler  Bütün Zümreler  Okul Aile Birliği |

**IV. BÖLÜM:** **MALİYETLENDİRME**

**TABLO-28:** **STRATEJİK PLAN MAALİYET TABLOSU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMA** | **AMAÇVE HEDEFLER** | **MALİYETİ** |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI** | **S.A 1** |  |
| **S. H 1.1** | 3000 |
| **S. H 1.2** | 3000 |
| **S. H 1.3** | 3000 |
| **S. H 1.4** | 1000 |
| **S. H 1.5** | 3000 |
| **S. H 1.6** | 3000 |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI** | **S.A 2** |  |
| **S.H 2.1** | 1000 |
| **S.H 2.2** | 2000 |
| **S.H 2.3** | 1000 |
| **S.H 2.4** | 1000 |
| **S.H 2.5** | 2000 |
| **S.H 2.6** | 1000 |
| **KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI** | **S.A 3** |  |
| **S.H 3.1** | 1000 |
| **S.H 3.2** | 1000 |
| **S.H 3.3** | 1000 |
| **S.H 3.4** | 11000 |
| **S.H 3.5** | 1000 |
| **S.H 3.6** | 1000 |
| **TOPLAM** | | **40000** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| YUNUS EMRE ORTAOKULU  ……….. KONULU FAALİYET SONU RAPORU | | | |
| Amaç No: | Hedef No: | | Faaliyet No: |
| Çalışma Konusu: | | | |
| Faaliyetin Adı: | | | |
| Faaliyetten sorumlu Kişi/Kişiler: | | | |
| Faaliyetin başladığı tarih: | | Faaliyetin bittiği tarih: | |
| Faaliyete katılan öğretmen/idareci sayısı: | | Faaliyete katılan öğrenci sayısı: | |
| Faaliyete katılan veli/STK temsilcisi sayısı: | | Faaliyete katılan yardımcı personel sayısı: | |
|  | | | |
| YAPILANLAR: | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| Faaliyetin Değerlendirilmesi: | | | |
| Çalışmalar sırasında karşılaşılan sorunlar: | | | |

**BÖLÜM V: İZLEME-DEĞERLENDİRME**

**Tablo-29:**

**STRATEJİK PLAN İZLEME DEĞERLENDİRME FORMU**

**Tablo-30:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** |  | | | | | | | |
| **Stratejik Amaç 1:** |  | | | | | | | |
| **Stratejik Hedef 1.1:** |  | | | | | | | |
| **Faaliyet/Projeler** | **İzleme** | | | | | | **Değerlendirme** | |
| **Faaliyet/Projeler** | **Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi** | **Faaliyetten Sorumlu Kurum/ birim/**  **kişi** | **Maliyeti** | **Ölçme yöntemi ve raporlama süresi** | **Performans Göstergeleri** | **Faaliyetin durumu** | **Tamamlanmama nedeni** | **Öneriler** |
|  |  |  |  |  |  | **(..) Tamamlandı**  **(..)Devam Ediyor**  **(..) İptal Edildi** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**YUNUS EMRE ORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI**

**Stratejik Planlama Üst Kurulu Onay İmza Sirküsü**

**Tarih: 16 .11.2015**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **GÖREVİ** | **ADI-SOYADI** | **ÜNVANI** | **İMZA** |
| **Başkan** | Ahmet YANPINAR | Okul Müdürü |  |
| **Koordinatör** | Erol SOYALTUN | Müdür Yardımcısı |  |
| **Üye** | Eda Çağla ZENGÜL | Öğretmen |  |